

## **SØKNADSSKJEMA FOR FERJETUR**

For personer som på grunn av funksjonshemming ikkje kan reisa på tur saman med familien eller andre i nettverket, og som har behov for hjelp på tur.

### **1. PERSONALIA**

Søkjaren sitt namn:	
Adresse:	Alder:
Postnr./stad	Telefon:

### **2.**

Bur heime hjå foreldrene	Bur i eigen heim
--------------------------	------------------

### **3. FERJETUREN**

Prioritet	Reisemål	Tur arrangør	Tidspunkt
1.			
2.			
3.			

### **4. KOSTNADSOVERSLAG FØLGJEPERSON kr. ....**

### **5. BEHOV FOR FØLGJEPERSON**

Kva er du avhengig av hjelp til:.....

.....  
Har følgjeperson JA NEI (stryk det som ikkje passer)

Andre opplysningar:.....

**Søknadsfrist: 1. mars.** Søknader etter denne dato vert ikkje tekne med.

For nærare opplysning kontakt Else Havik tlf. 51 42 98 67

**Vi kan hjelpa deg med å fylla ut søknaden.**

### **Svar på søknaden får du innan utgangen av april**

Send søknaden til: Klepp Kommune, Kultur v/ Else Havik postboks 25, 4358 Kleppe.

Mail: [postmottak@klepp.kommune.no](mailto:postmottak@klepp.kommune.no)

Dato:.....

.....  
underskrift

## **Kap. 5.0 Retningslinjer for støtte til kulturarbeid i Klepp kommune**

### **TILSKOT TIL FØLGJEPERSON PÅ TUR FOR PERSONAR MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE**

#### **5.1 Målsetting**

Klepp kommune ønskjer å gje personar med nedsatt funksjonsevne høve til å realisera egne ønskje om ferie og turaktivitet. Ferieturar skal så langt mogeleg basera seg på brukarane sine egne ønskje og interesser, og ta i vare den einskilde sitt behov for variasjon, oppleving og avkopling.

#### **5.2 Kven kan søkja**

Personar med nedsatt funksjonsevne som gjer at dei er avhengige av følgje/ ledsagar på tur.

#### **5.3 Søknaden**

Søknadsfristen er 1. mars.  
Søknader som kjem inn etter fristen blir ikkje imøtekomne.

Med søknaden skal fylgja:

- Opplysningar om reisemål, tidspunkt og lengde på turen.
- Behov for støtte/ledsagar.
- Kostnadsoverslag.

Likningsattest kan i spesielle tilfelle krevjast framlagt.

#### **5.4 Generelt**

Kommunen kan etter konkret vurdering i kvart tilfelle dekkje utgifter til reise, opphald og løn til følgje/ ledsagar på ferietur med personar med nedsatt funksjonsevne. Vidare kan ein gje tilskot til lag, organisasjonar m.v. som arrangerer turar der personar med nedsatt funksjonsevne deltek.

Brukarane dekkjer sjølv egne utgifter til reise og opphald.

#### **5.5 Vurdering av støtte**

Støtte til ferietur skal ha ei individuell, skjønnsmessig behandling. Ved tildeling/støtte skal ein prioritere søkjarar som har særleg behov for forandring i sitt daglege miljø, og som har vanskar med å gjera noko med dette sjølv.

Følgjande forhold skal og vurderast:

1. Den enkelte sitt behov for støtte for at turen skal kunna gjennomførast på ein tilfredsstillande måte.
2. Lengde og reisemål for ferieturen i forhold til tidlegare turar.
3. Den einskilde sin økonomiske evne for sjølv å dekkje deler av utgiftene til følgje/ ledsagar.
4. Kostnad med turen vil bli vurdert i forhold til budsjetterte midlar, og øvrige søknader.

Ved organisering av ferieturar bør ein vurdere om ein kan samordne einskildturar slik at ein eller fleire følgjepersonar/ ledsagarar kan ta seg av meir enn ein brukar. Brukarane skal i slike tilfelle høyrast, og brukarane sine egne interesser og synspunkt skal bli tillagt vekt.

### **5.6.1 Avgrensningar**

Ordninga med støtte på ferietur gjeld for persona over 18 år med nedsatt funksjonsevne.

Det kan bli gitt støtte for barn og unge under denne alderen på kortare turar, leirar m.m., viss særlege grunnar taler for det.

Ordninga gjeld ikkje for personar som har fått nedsatt funksjonsevne etter fylte 60 år.

- 5.6.2 Det blir normalt ikkje gitt støtte til følgjeperson frå næraste familie; ektefelle/ sambuar, foreldre til funksjonshemma born, søsken o.l.

Det kan dispenserast frå dette viss særlege grunnar taler for det.

### **5.7 Tilskotsordningar**

Tilskot til ferietur for funksjonshemma kan bli gitt slik:

1. *Privat organisert tur:*

Ein kan gje tilskot til brukaren som sjølv har ansvar for å finna følgjeperson/ ledsagar. Kommunen har ikkje ansvar utover sjølv tildelinga av tilskot.

Tilskot blir utbetalt etterskottsvis på bakgrunn av dokumenterte utgifter.

2. *Tur arrangert av kommunen:*

Kommunen tilset, løner og dekkjer utgifter til ledsagarar på planlagde turar etter nærare avtale. Turar kan vera planlagde i både brukaren eller kommunen sin eigen regi. Kommunen har planleggjing-, gjennomføring- og samordningsansvar i samråd med brukarane.

3. *Tur i regi av andre:*

Kommunen gir tilskot til ein tredje instans, f.eks. lag, organisasjon, eller andre som arrangerer turar med brukarane som deltakarar. Tilskot blir utbetalt etterskottsvis på bakgrunn av framlagt rapport og rekneskap.